

 V i X PAULAHERRMANN	POLÍTICA COMPRA MATERIAL USO E CONSUMO	PAGINAS: 1 / 2	DATA: JUNHO 2023
--	---	---------------------------------	-----------------------------------

1. Objetivo:

- ✓ Apresentar os conceitos e as diretrizes básicas das regras de compra de material de uso e consumo.

2. Abrangência da Norma:

- ✓ Esta política abrange todas as compras de material de uso e consumo VIX COMERCIO, IT LYCRA e IT TP e qualquer empresa que faça parte do grupo ViX.

3. Definições:

- ✓ **Material de uso e consumo:** Material de uso e consumo são os itens utilizados nas atividades operacionais e administrativas (ex: material de limpeza, papelaria, imobilizados dentre outros); são os itens que não fazem da ficha técnica dos produtos de fabricação interna das empresas que compõe o grupo.

4. Diretrizes:

- ✓ As compras devem estar previamente autorizadas pelo gestor direto de cada área.
- ✓ Aprovação do pedido de compra no Linx deve ser feito pelo gestor da área solicitante seguindo as regras de alçadas de aprovação, podendo chegar à diretoria executiva de acordo com o valor.
- ✓ Esta política se aplica a compra de material de uso e consumo e não se estende a contratação de serviço.
- ✓ Os pedidos de compras de Limpeza, Papelaria e Copa são emitidos de acordo com o consumo mensal extraídos através de relatório de baixa de estoque.

5. Regras para Compras:

- ✓ As compras devem ser solicitadas via abertura de chamado através do email compras.adm@vixbrasil.com constando especificação do item a ser comprado, quantidade, orçamento, CNPJ e Centro de custo com o formulário preenchido.

6. Responsabilidade do setor de Compras:

- ✓ Realizar pesquisa e apresentar orçamentos para validação do melhor preço de mercado.
- ✓ Emitir pedido de compra no Linx após aprovação do orçamento e aguardar aprovação do gestor solicitante.
- ✓ Em caso de pagamento antecipado, solicitar pagamento ao setor financeiro com as informações de centro de custo, CNPJ de onde sairá a despesa e número do pedido.
- ✓ Recepção da Nota Fiscal e encaminhamento ao setor fiscal anexado somente após o pedido aprovado no sistema.

 VIX PAULAHERRMANNY	POLÍTICA COMPRA MATERIAL USO E CONSUMO	PAGINAS: 2 / 2	DATA: JUNHO 2023
---	---	---------------------------------	-----------------------------------

7. Responsabilidade do Solicitante:

- ✓ Alinhar com o gestor da sua área a solicitação e centro de custo da despesa.
- ✓ Especificar o item a ser comprado.
- ✓ Preencher o formulário com as informações necessárias, inclusive o valor pré aprovado para a compra.

8. Contato:

E-mail: compras.adm@vixbrasil.com

Rio de Janeiro, 26 de Junho de 2023.